

Documents produits ou reçus dans le cadre des activités administratives de La Financière agricole du Québec, des unités administratives qui la composent et des patrimoines qu'elle administre.

– **1000-Gestion administrative**

○ **1100-Gestion constitutive**

○ **1200-Organisation administrative**

- 1210-Mission et objectifs
- 1220-Planification administrative
 - 1221-Plans stratégiques
 - 1222-Plans d'actions et plans d'exploitation
- 1230-Structure organisationnelle
 - 1231-Organigrammes
 - 1232-Délégation des pouvoirs et des signatures

○ **1300-Direction administrative**

- 1310-Mandats
- 1320-Gestion des demandes au Conseil du trésor et au Conseil des ministres
- 1330-Gestion des décisions et des directives du Conseil du trésor et du Conseil des ministres
- 1340-Conseil d'administration
 - 1341-Comité exécutif
 - 1342-Comité de vérification
 - 1343-Comité de gouvernance, d'éthique et des ressources humaines
 - 1344-Comité des services à la clientèle
- 1350-Comité de direction
- 1360-Comités et réunions statutaires

○ **1400-Contrôle administratif et vérification**

- 1410-Rapports d'activités annuels
- 1420-Rapports d'activités périodiques
- 1430-Vérification interne
- 1440-Vérifications externes et enquêtes
 - 1441-Vérificateur général du Québec
 - 1442-Vérificateur général du Canada
 - 1443-Contrôleur des finances
 - 1444-Protecteur du citoyen

Documents produits ou reçus dans le cadre des activités administratives de La Financière agricole du Québec, des unités administratives qui la composent et des patrimoines qu'elle administre.

– **2000-Législation et affaires juridiques**

- **2100-Administration juridique**
- **2200-Matières juridiques**
- **2300-Législation et réglementation**
- **2400-Accès aux documents et protection des renseignements personnels**
- **2500-Gestion des plaintes**
- **2600-Gestion des demandes de révision**
 - 2610-Gestion des demandes de révision relatives au Programme canadien de stabilisation des revenus agricoles
 - 2620-Gestion des demandes de révision relatives au Programme Agri-stabilité
 - 2630-Gestion des demandes de révision relatives au Programme Agri-investissement
 - 2640-Gestion des demandes de révision relatives au Programme d'assurance stabilisation des revenus agricoles, au Programme d'assurance récolte et aux programmes spéciaux

Documents produits ou reçus dans le cadre des activités administratives de La Financière agricole du Québec, des unités administratives qui la composent et des patrimoines qu'elle administre.

– **3000-Communications et marketing**

- **3100-Planification des communications**
 - 3110-Plans stratégiques de communication
 - 3120-Campagnes de communication
 - 3130-Activités de marketing
- **3200-Relations publiques**
 - 3210-Relations de presse
 - 3211-Communiqués de presse et articles
 - 3212-Conférences de presse et entrevues
 - 3213-Rétro-information de presse
 - 3220-Relations avec les citoyens et la clientèle
 - 3221-Activités et événements externes
 - 3222-Expositions
 - 3230-Relations avec les organismes extérieurs
 - 3240-Relations internationales
- **3300-Outils de communication**
 - 3310-Production des publications
 - 3320-Développement du site Internet
 - 3330-Production des objets promotionnels
 - 3340-Commandites et bourses
 - 3350-Placements médias
- **3400-Statut de la langue française**
 - 3410-Programme de francisation

Documents produits ou reçus dans le cadre des activités administratives de La Financière agricole du Québec, des unités administratives qui la composent et des patrimoines qu'elle administre.

– **4000-Gestion des ressources humaines et des communications internes**

- 4010-Bilan de gestion des ressources humaines
- 4020-Analyse comparative en gestion des ressources humaines
- **4100-Gestion des effectifs et des emplois**
 - 4110-Gestion des effectifs
 - 4111-Gestion des effectifs d'encadrement
 - 4112-Plan et suivi des effectifs
 - 4113-Gestion prévisionnelle de la main-d'œuvre
- **4200-Dotation et organisation de la carrière**
 - 4210-Accès à l'égalité en emploi
 - 4220-Dotation des emplois réguliers et occasionnels
 - 4230-Listes de rappel des saisonniers
 - 4240-Organisation de la carrière
- **4300-Conditions de travail et relations professionnelles**
 - 4310-Assiduité et absentéisme
 - 4311-Gestion de l'horaire variable
 - 4312-Gestion des horaires particuliers
 - 4313-Fermeture des bureaux
 - 4314-Absences pour activités syndicales
 - 4315-Congés et vacances
 - 4320-Rémunération
 - 4321-Échelles de traitement et révision des salaires
 - 4322-Allocations, primes et bonis
 - 4323-Temps supplémentaires
 - 4324-Système automatisé de gestion des informations sur le personnel (SAGIP)
 - 4330-Régimes collectifs
 - 4331-Droits parentaux
 - 4332-Assurances collectives
 - 4333-Assurance-emploi
 - 4334-Régimes de retraite
 - 4340-Relations professionnelles
 - 4341-Relations avec les syndicats
 - 4342-Conventions collectives et conditions de travail
 - 4343-Conflits et arrêts de travail
 - 4344-Plaintes, griefs et autres recours

Documents produits ou reçus dans le cadre des activités administratives de La Financière agricole du Québec, des unités administratives qui la composent et des patrimoines qu'elle administre.

- **4400-Développement corporatif et aide aux employés**
 - 4410-Plan de développement des ressources humaines
 - 4420-Bilan de développement des ressources humaines
 - 4430-Activités de développement corporatif et de formation à la tâche
 - 4431-Accueil des nouveaux employés
 - 4432-Gestion du rendement
 - 4433-Gestion du changement
 - 4434-Mobilisation des employés
 - 4440-Reconnaissance des employés
 - 4450-Formation et perfectionnement
 - 4451-Évaluation des activités de formation et de perfectionnement
 - 4452-Relève de gestion
 - 4460-Santé et sécurité des personnes au travail
 - 4461-Qualité de vie, prévention et sécurité au travail
 - 4462-Promotion de la santé au travail
 - 4463-Aide aux employés
 - 4470-Éthique et déontologie
- **4500-Dossiers des employés**
 - 4510-Dossiers des employés – Volet carrière
 - 4520-Dossiers des employés – Volet développement
 - 4530-Dossiers des employés – Volet rémunération et assiduité
 - 4540-Dossiers des employés – Volet CSST
 - 4550-Dossiers des employés – Volet invalidité
 - 4560-Dossiers des étudiants et des stagiaires
- **4600-Communications internes**
 - 4610-Planification des communications internes
 - 4620-Activités et événements internes
 - 4621-Journées thématiques
 - 4622-Réunions des gestionnaires
 - 4630-Outils de communication interne
 - 4631-Communiqués et articles internes
 - 4632-Développement du site intranet
 - 4633-Développement durable
 - 4634-Bottin du personnel

Documents produits ou reçus dans le cadre des activités administratives de La Financière agricole du Québec, des unités administratives qui la composent et des patrimoines qu'elle administre.

– **5000-Gestion des ressources financières et des fonds fiduciaires**

- **5100-Élaboration et répartition du budget**
 - 5110-Programmation et structures budgétaires
 - 5120-Revue des programmes budgétaires
 - 5130-Contributions gouvernementales
 - 5140-Programme triennal d'immobilisation
 - 5150-Prévisions détaillées des crédits
 - 5160-Budget
- **5200-Suivi et contrôle du budget**
 - 5210-Modifications et transferts budgétaires
 - 5211-Budgets additionnels
 - 5212-Compressions budgétaires
 - 5220-Système de gestion budgétaire et comptable (VIRTUO)
 - 5230-Registres comptables
 - 5240-Coût de revient
 - 5250-États financiers
 - 5260-Étude des crédits
- **5300-Gestion des revenus et des recettes**
 - 5310-Réclamations fédérales
 - 5320-Comptes à recevoir
 - 5330-Contributions des adhérents
 - 5331-Réclamations auprès des adhérents
- **5400-Gestion des dépenses et des engagements financiers**
 - 5410-Comptes à payer
 - 5420-Services professionnels
 - 5430-Avances de fonds
 - 5440-Frais de voyage et de représentation
 - 5450-Dossiers de petites caisses
 - 5460-Versements aux adhérents
 - 5461-Compensations aux adhérents de l'assurance-stabilisation des revenus agricoles
 - 5462-Indemnités aux adhérents de l'assurance-récolte
 - 5463-Cessions de créance
- **5500-Gestion des opérations bancaires et de trésorerie**
 - 5510-Opérations d'emprunts
 - 5511-Régimes d'emprunts
 - 5520-Opérations de placements
 - 5521-Performances des placements à court et à long terme
 - 5522-Portefeuilles de référence
 - 5523-Caisse de dépôt et placement du Québec
 - 5530-Gestion des risques
 - 5540-Opérations bancaires
 - 5541-Gestion des services financiers et des comptes bancaires

Documents produits ou reçus dans le cadre des activités administratives de La Financière agricole du Québec, des unités administratives qui la composent et des patrimoines qu'elle administre.

– **6000-Gestion des ressources matérielles et immobilières**

- **6100-Gestion des ressources immobilières**
 - 6110-Occupation et entretien des immeubles
 - 6111-Entretien des installations mécaniques
 - 6112-Entretien ménager des immeubles
 - 6120-Sécurité des immeubles
 - 6121-Contrôle des issues et des clés
 - 6122-Gardiennage et sécurité
 - 6123-Mesures d'urgence
 - 6124-Secourisme
 - 6130-Gestion des locaux
 - 6131-Aménagement et réaménagement des locaux
 - 6132-Utilisation des locaux
 - 6133-Ergonomie
- **6200-Gestion des ressources matérielles et mobilières**
 - 6210-Inventaires de ressources matérielles et mobilières
 - 6220-Approvisionnement en ressources matérielles et mobilières
 - 6221-Achat de ressources matérielles et mobilières
 - 6222-Location de ressources matérielles et mobilières
 - 6230-Entretien et réparation des ressources matérielles et mobilières
 - 6240-Disposition des ressources matérielles et mobilières
- **6300-Gestion des transports**
 - 6310-Gestion des véhicules
 - 6320-Gestion des transports en commun
- **6400-Gestion des télécommunications**
 - 6410-Téléphonie analogique et numérique
 - 6420-Téléphonie mobile
 - 6430-Technologie BlackBerry
 - 6440-Cartes d'appel et appels conférence
 - 6450-Télécopieurs
 - 6460-Répertoires et listes téléphoniques
- **6500-Gestion du courrier et des messageries**
- **6600-Reproduction des documents**
- **6700-Gestion des documents administratifs**
 - 6710-Historique de la gestion des documents administratifs
 - 6720-Outils de gestion des documents administratifs
 - 6721-Plan de classification
 - 6722-Calendrier de conservation
 - 6730-Gestion des documents actifs
 - 6740-Gestion des documents semi-actifs
 - 6750-Gestion des documents inactifs

Documents produits ou reçus dans le cadre des activités administratives de La Financière agricole du Québec, des unités administratives qui la composent et des patrimoines qu'elle administre.

- **6800-Gestion des documents de référence**
 - 6810-Acquisition des documents de référence
 - 6820-Traitement intellectuel des documents de référence
 - 6830-Traitement matériel des documents de référence
 - 6840-Diffusion des documents de référence
 - 6841-Dossiers des usagers internes
 - 6842-Dossiers des usagers externes

Documents produits ou reçus dans le cadre des activités administratives de La Financière agricole du Québec, des unités administratives qui la composent et des patrimoines qu'elle administre.

– **7000-Gestion des ressources informationnelles**

○ **7100-Orientation et planification des ressources informationnelles**

- 7110-Architecture d'entreprise
- 7120-Cadres stratégiques et opérationnels des ressources informationnelles
- 7130-Bureau de management de projets
- 7140-Suivi des activités en ressources informationnelles
- 7150-Veille technologique
- 7160-Orientations technologiques

○ **7200-Gestion des inventaires informatiques**

- 7210-Inventaires informatiques
- 7220-Disposition des ressources informatiques
- 7230-Acquisition des ressources informatiques

○ **7300-Gestion des réseaux et environnements technologiques**

- 7310-Nomenclature
- 7320-Infrastructures informatiques
- 7330-Environnements technologiques spécifiques

○ **7400-Sécurité de l'information numérique**

- 7410-Orientation et planification de la sécurité numérique
- 7420-Gestion de l'information numérique
 - 7421-Inventaire de l'information numérique
 - 7422-Gestion des documents sensibles
 - 7423-Catégorisation des systèmes et des données
 - 7424-Gestion des accès et des droits informatiques
- 7430-Plan de relève et de continuité
- 7440-Gestion des incidents de sécurité numérique
- 7450-Architecture de sécurité informatique
 - 7451-Sécurité applicative
- 7460-Activités de sensibilisation à la sécurité informatique

○ **7500-Développement et entretien des systèmes informatiques**

- 7510-Cadre de développement des systèmes informatiques
- 7520-Cadre de pilotage des systèmes informatiques
- 7530-Méthodologies de développement et d'entretien des systèmes informatiques
- 7540-Règles organiques et fonctionnelles des systèmes informatiques
- 7550-Processus d'approbation des biens livrables
- 7560-Modèles de documentation des systèmes informatiques
- 7570-Routines et chaînes de traitement
- 7580-Systèmes informatiques
 - 7581-Projets de développement et d'entretien des systèmes informatiques

Documents produits ou reçus dans le cadre des activités administratives de La Financière agricole du Québec, des unités administratives qui la composent et des patrimoines qu'elle administre.

- **7600-Services informatiques aux utilisateurs**
 - 7610-Centre d'assistance informatique
 - 7620-Gestion des niveaux de services informatiques
 - 7621-Gestion des incidents informatiques
 - 7622-Gestion des problèmes informatiques
 - 7623-Gestion des configurations
 - 7630-Formation informatique
 - 7640-Projets spécifiques - postes clients

Documents produits ou reçus dans le cadre des activités administratives de La Financière agricole du Québec, des unités administratives qui la composent et des patrimoines qu'elle administre.

– **8000-Produits financiers***

- **8100-Programme d'assurance récolte**
 - 8110-Programme d'assurance récolte selon le système collectif
 - 8111-Productions couvertes selon le système collectif
 - 8120-Programme d'assurance récolte selon le système individuel
 - 8121-Productions couvertes selon le système individuel
- **8200-Programme d'assurance stabilisation des revenus agricoles**
 - 8210-Produits d'assurance stabilisation des revenus agricoles
- **8300-Protection du revenu agricole**
 - 8310-Programme Agri-stabilité
 - 8320-Programme Agri-investissement
 - 8330-Programmes complémentaires de protection du revenu agricole
 - 8340-Programmes ad hoc
 - 8350-Programme canadien de stabilisation du revenu agricole
- **8400-Programme de mesures incitatives en agroenvironnement et aménagement d'habitats fauniques en milieu agricole**
- **8500-Programme de financement de l'agriculture**
 - 8510-Programmes spéciaux de financement
- **8600-Programme de protection contre la hausse des taux d'intérêt**
 - 8610-Protection Taux Privilège
 - 8620-Protection Sécuri-Taux développement
- **8700-Programme d'appui financier à la relève agricole**
 - 8710-Protection Sécuri-Taux établissement
 - 8720-Subvention à l'établissement
 - 8730-Subvention au démarrage
 - 8740-Subvention à l'encadrement
- **8800-Programme de financement forestier**
- **8900-Programmes complémentaires d'aide financière à l'agriculture**

Documents produits ou reçus dans le cadre des activités administratives de La Financière agricole du Québec, des unités administratives qui la composent et des patrimoines qu'elle administre.

- **--01 -Programmes***
 - --011-Historiques des programmes*
 - --012 -États de situation et bilans des programmes*
 - --013 -Évaluation et révision des programmes*
 - --014 -Modification des programmes*
 - --015-Résumés des programmes*
- **--02 -Relations avec les intervenants**
 - --021-Relations fédéral-provincial
- **--03-Normes en matière de pratiques culturelles**
- **--04-Écoconditionnalité**
 - --041-Bandes riveraines
 - --042-Bilan de phosphore
 - --043-Interdiction d'augmenter la superficie en culture
- **--05-Zonage et modification de zonage**
- **--06-Vérification des programmes* et affaires juridiques**
- **--07-Demandes de révision**
- **--08 -Informations techniques**
 - --081 -Maladies et insectes
 - --082 -Climatologie et agrométéorologie
 - --083 -État des cultures
 - --084-Géomatique
- **--09 -Recherche et développement des programmes***
 - --091 -Études, analyses et enquêtes
 - --0911-Analyse des secteurs agricole et forestier
 - --0912-Environnement économique
 - --092 -Développement des programmes*
 - --093 -Projets pilotes
 - --094-Optimisation des processus et organisation du travail
 - --0941-Gestion des formulaires
 - --095-Développement des outils d'analyse et des systèmes
 - --0951-Transfert électronique des données financières

Documents produits ou reçus dans le cadre des activités administratives de La Financière agricole du Québec, des unités administratives qui la composent et des patrimoines qu'elle administre.

- **--20 -Admissibilité et participation aux programmes d'assurances et protection du revenu agricole**
 - --201-Dérogations aux programmes
 - --202-Exclusions des programmes
- **--21 -Tarification en assurances et protection du revenu agricole**
- **--22-Évaluation des volumes de production**
 - --221-Identification permanente des animaux
 - --2211-Identification permanente, produits Veaux de lait
 - --2212-Identification permanente, produits Bouvillons
 - --222-Intérêt assurable végétal
- **--23-Rendements des productions**
 - --231-Rendements probables
 - --232-Rendements réels
- **--24-Prix unitaires**
- **--25-Coûts de production**
- **--26 -Expertise**
 - --261-Dérivés climatiques
- **--27 -Traitement des données financières**
- **--28 -Indemnités, compensations et bénéfices des programmes**
 - --281-Liens entre les programmes
 - --282-Opérations au compte et gestion des dossiers
- **--29-Gestion des situations et cas particuliers**

Documents produits ou reçus dans le cadre des activités administratives de La Financière agricole du Québec, des unités administratives qui la composent et des patrimoines qu'elle administre.

- **--40-Exploitation et contrôle des données de financement**
 - --401-Rapports périodiques de données de financement
 - --402-Requêtes ponctuelles de données de financement
 - --403-Sommaire des informations de gestion de financement
- **--41-Prévisions financières et suivi comptable du financement**
 - --411-Prévisions et suivi des déboursés
 - --412-Caisse recettes-déboursés
 - --413-Prévisions financières et suivi comptable des programmes de financement
 - --4131-Prévisions et suivi des contributions à l'intérêt
 - --4132-Prévisions et suivi des subventions
 - --4133-Prévisions et suivi des frais administratifs
 - --4134-Prévisions et suivi des revenus d'intérêt
 - --4135-Prévisions et suivi acéricoles
 - --4136-Prévisions et suivi des états financiers des programmes de financement
 - --414-Prévisions financières et suivi comptable du Fonds d'assurance-prêts agricoles et forestiers
 - --4141-Prévisions et suivi des droits d'assurance
 - --4142-Prévisions et suivi des paiement de pertes
 - --4143-Prévisions et suivi des états financiers du Fonds d'assurance-prêts agricoles et forestiers
 - --4144-Analyses actuarielles - Fonds d'assurance-prêts agricoles et forestiers
- **--42-Cadre opérationnel de financement**
- **--43-Gestion des dossiers en recouvrement**
 - --431-Gestion des réclamations

Documents produits ou reçus dans le cadre des activités administratives de La Financière agricole du Québec, des unités administratives qui la composent et des patrimoines qu'elle administre.

9000-Gestion des services à la clientèle

- **9100-Gestion des dossiers clients**
 - 9110-Dossiers clients – Volet Assurance récolte
 - 9120-Dossiers clients – Volet Assurance stabilisation des revenus agricoles
 - 9130-Dossiers clients – Volet Agri-stabilité et Agri-investissement
 - 9140-Dossiers clients – Volet Financement
 - 9141-Dossiers clients – Volet Recouvrement
 - 9142-Dossiers clients – Volet Réclamations
 - 9143-Dossiers clients – Volet Procédures judiciaires